

Guatemala, 28 de junio de 2019.

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

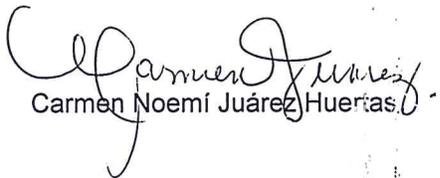
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 395-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al mes de junio del año 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" número 00119.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas por el Programa Mujer;
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas;
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- e) Apoyar a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne;

Resultados Obtenidos:

- ❖ Se apoyó en la participación de cuatro (9) reuniones en el Palacio Nacional de la Cultura, relacionadas a las actividades realizadas.
- ❖ Se apoyó en la ejecución de talleres de Sensibilización, Recreativos y Deportivos, en nueve Departamentos de Guatemala del Programa Mujer.
- ❖ Se apoyó en la evaluación de los resultados obtenidos en los talleres, realizados en conjunto con la Coordinadora del Programa,
- ❖ Reunión informativa con Coordinación, para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.
- ❖ Se apoyó en auto gestión con las entidades gubernamentales y no gubernamentales para obtener material divulgativo para los Talleres de Sensibilización, así como brindar y obtener, Diplomados, capacitaciones, talleres, charlas y conversatorios.


Carmen Noemí Juárez Huertas


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General de Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Actividades Realizadas conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 395-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 9-2019**, correspondiente al período del 02 de enero al 30 junio de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas por el Programa Mujer.
- Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyo en la realización de Capacitaciones a Mujeres.
- Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Apoyar en el cierre de actividades del ejercicio fiscal 2019 del Programa Mujer, con los Talleres de Sensibilización.
- Brindar apoyo en la realización de actividades del ejercicio fiscal 2019 del Programa Mujer, con la Sentencias Sepur Zereb.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne;


Bárbara del Carmen Noemí Juárez Huertas


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batra
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción, 28 de junio de 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

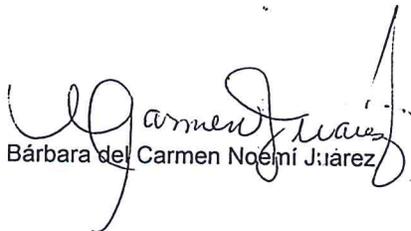
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 395-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 9-2019, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio de 2019.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en la ejecución de las actividades establecidas por el Programa Mujer tales como: Súper Clase, Apoyo en gestiones administrativa, apertura de centro permanente y Festival Mujer Actíivate.
- Se apoyó en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Se brindó apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Se apoyó a todos los Programas del Departamento de Sustantivas en actividades internas tales como: día del Adulto Mayor, centros permanentes.
- Se apoyó con la realización de 18 talleres de Sensibilización en diferentes departamentos de Guatemala.
- Se apoyó en el cumplimiento del objetivo establecido de atención a 4,675 Beneficiarias a través de talleres de Sensibilización.
- Se apoyó en el cumplimiento del objetivo establecido de atención a 500 Beneficiarias a través de Sentencia Sepur Zarco.
- Se brindó apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Se brindó apoyo en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigno.
- Se apoyó en las gestiones de apertura de centros permanentes.
- Se generó un sistema de trámite para obtener material divulgativo.


Bárbara del Carmen Noemí Juárez


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación